

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ixkik Judith Gómez Xiloj	CUI:	3259 80365 1401
Número de contrato:	029-029-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	109470222
Número de Factura:	2887139714	Serie:	B9E367B0
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	Mes de septiembre 2025
Monto Total del Contrato	Q49,322.58	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé al Departamento de Gestión Cultural, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento.
- b) Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión Cultural a nivel de país.
- c) Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión Cultural.
- d) Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- e) Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión Cultural.
- f) Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión Cultural.
- g) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial.
- h) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión Cultural.
- j) Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Ixkik Judith Gómez Xiloj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Ixkik Judith Gómez Xiloj	CUI:	3259 80365 1401
Número de contrato:	029-029-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Técnicos	Nit del Contratista:	109470222
Número de Factura:	2887139714	Serie:	B9E367BO
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q49,322.58	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé al Departamento de Gestión Cultural, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento.
- b) Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión Cultural a nivel de país.
- c) Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión Cultural.
- d) Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- e) Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión Cultural.
- f) Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión Cultural.
- g) Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial.
- h) Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión Cultural.
- j) Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Ixkik Judith Gómez Xiloj
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:

Ixkik Judith Gómez Xiloj

Número de contrato:

029-029-2025-DGDC-MCD

Servicios (Técnicos o Profesionales):

Técnicos

Número de Factura:

2887139714

Honorarios Mensuales:

Q5,500.00

Monto Total del Contrato

Q49,322.58

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Participación Ciudadana

CUI:

3259 80365 1401

Acuerdo Ministerial:

13-2025

Nit del Contratista:

109470222

Serie:

B9E367B0

Período del Informe:

02/01/2025 al 30/09/2025

Plazo del Contrato:

02/01/2025 al 30/09/2025

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar al Departamento de Gestión Cultural, en la ejecución de 17 actividades que se realizaron mediante el equipo técnico del Departamento y las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de febrero a septiembre 2025, las cuales fueron: 4 Encuentros de Cosmovisión Maya Saberes y Conocimientos Ancestrales de Pueblos Indígenas, 5 Seminarios de "Formulación y Gestión de Proyectos Culturales", 8 Festivales de Soberanía Alimentaria para la Reivindicación de las Prácticas Culinarias Comunitarias y Ancestrales y Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025; cuarta edición en sus etapas comunitaria y regional.

Se logró llevar la agenda de 12 reuniones, para lineamientos y planes de acción para el desarrollo de las actividades y 17 eventos propios del Departamento de Gestión Cultural a nivel de país, entre las cuales se puede mencionar: 4 Encuentros de Cosmovisión Maya Saberes y Conocimientos Ancestrales de Pueblos Indígenas, 5 Seminarios de "Formulación y Gestión de Proyectos Culturales", 8 Festivales de Soberanía Alimentaria para la Reivindicación de las Prácticas Culinarias Comunitarias y Ancestrales y Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025; cuarta edición en su etapa regional durante los meses de febrero a septiembre 2025.

Se logró la formulación de 3 planes de actividades, 6 memorias de labores, 6 Registros Único de Usuarios Nacional RUJUN y 8 informes de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión Cultural, para su ejecución en los meses de febrero a septiembre 2025.

Se logró apoyar con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial, designado por el encargado del Departamento de Gestión Cultural, tales como Encuentro de Cosmovisión Maya Saberes y Conocimientos Ancestrales de Pueblos Indígenas, Seminario de "Formulación y Gestión de Proyectos Culturales", Festival de Soberanía Alimentaria para la Reivindicación de las Prácticas Culinarias Comunitarias y Ancestrales y Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025; cuarta edición en su etapa regional.

Se logró el seguimiento de 2 solicitudes designadas por el encargado del Departamento de Gestión Cultural para tramitar 2 permisos de espacios físicos para la realización de Ceremonia Maya en el Encuentro de Cosmovisión Maya Saberes y Conocimientos Ancestrales de Pueblos Indígenas y 2 permisos para uso de marimba en el Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025, en su etapa comunitaria y regional.

Se logró la gestión de 5 espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión Cultural, para el evento de Encuentro de Cosmovisión Maya Saberes y Conocimientos Ancestrales de Pueblos Indígenas en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula y en el municipio de Los Amates, departamento de Izabal y en el Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025; cuarta edición en su etapa regional.

g) Se logró apoyar en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial.

h) Se logró el registro de 100 oficios, tanto en físico y digital del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana, correspondiente a los meses de febrero a septiembre 2025.

Se logró preparar 8 equipos de cómputo, 8 paquetes de insumos de librería y 23 paquetes de listados de registro de participantes para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión Cultural, para el Encuentro de Cosmovisión Maya Saberes i) y Conocimientos Ancestrales de Pueblos Indígenas, Seminario de "Formulación y Gestión de Proyectos Culturales", Festival de Soberanía Alimentaria para la Reivindicación de las Prácticas Culinarias Comunitarias y Ancestrales y Certamen de Literatura Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025; cuarta edición en sus etapas comunitaria y regional durante los meses de febrero a septiembre 2025.

j) Se logró llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas las cuales fueron solicitadas de forma escrita originadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Ikkik Judith Gómez Xiloj

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primero)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primero)